

黒潮町道の駅基本構想策定業務委託業務 公募型プロポーザル審査要領

黒潮町道の駅基本構想策定業務委託業務の公募型プロポーザル方式の審査に関する事項を次に定めます。

1 審査の対象となる事業者

審査は、次の各号をすべて満たす事業者を対象に行います。

- (1) 別途定める「黒潮町道の駅基本構想策定業務委託業務実施要領」（以下、「実施要領」という。）に規定する資格要件を満たす参加者
- (2) 実施要領に規定する期限内に、必要な書類のすべてを提出した参加者
- (3) 実施要領により、適正に書類を作成した参加者

2 審査の項目及び点数

総合点数は100点とし、審査項目と審査項目ごとの配点は次のとおりとします。

【1】基本構想策定業務

- (1) 高規格道路延伸に伴う上川口 IC エリア付近で新たに整備を進める道の駅の基本構想の策定にかかる手法
 - ア 計画条件の整理について（10点）
 - イ 基本理念について（10点）
 - ウ 導入機能についての基本方針（10点）
 - エ 建設予定地の土地造成について（20点）
 - オ 整備及び管理運営手法について（10点）
- (2) 業務を遂行するためのスケジュール管理（10点）

【2】業務実績

- (1) 関連業務の受注実績（10点）
- (2) 実施体制（10点）

【3】経費見積

- (1) 見積書（10点）

3 審査委員会

提案者によるプレゼンテーションを行う審査委員会を開催します。

(1) 日時及び場所

日時 8月6日（火） 14時00分から（予定）

場所 黒潮町役場（本庁舎）高知県幡多郡黒潮町入野 5893

※提案件数により、日時、場所が変更になる場合があります。

(2) プレゼンテーションの注意事項

- ア 1社あたりプレゼンテーション20分、質疑応答10分を予定していますが、提案件数により変更する場合があります。出席者は3名以内とし、業務責任者、若しくは担当者となる方は

必ず1名出席してください。

イ プレゼンテーションの開始時間は資格審査結果連絡時にお伝えします。

ウ 提出した企画提案書の内容に沿ってプレゼンテーションを行ってください。企画提案書の一部を拡大・縮小する、順番を変える等は構いませんが、内容の変更はできません。また、参考資料の追加もできません。

エ 投影機器については当町で準備をします。プロジェクターへの映像入力はHDMIのみとし、アスペクト比は16：9とします。パソコンは提案者をご用意ください。

4 審査の方法

- (1) 審査会では、提出された参加意思確認書、企画提案書等に対する審査を行います。
- (2) 各審査委員は、別途定める「審査基準」に基づいて審査を行います。ただし、総合点数が60%未満となった提案者は候補者として選定しません。
- (3) すべての参加者の審査が終了した時には、各審査委員の審査結果を集計後、候補者と次点者を決定します。
- (4) 審査の結果、最高点の者が同点で2人以上ある場合は、経費見積が安価な者から順に候補者と次点者を選定します。
- (5) 審査結果については、審査実施日の翌日から7日以内を目途に、参加者に文書で通知します。

(別表) 【審査基準】

業務内容	配点	審査の視点	審査の視点の具体例
【1】 構想策定業務			
(1) 高規格道路延伸に伴う上川口 IC エリア付近で新たに整備を進める道の駅の基本構想の策定にかかる手法			
ア 計画条件の整理について	10	適切な調査方法の提案がされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ 主要な関係者へのヒヤリングや現地調査を行い、現況を詳細に把握するための手法が提示されているか ・ 観光客の動向及び施設の活用について現状分析及び課題の抽出方法が提案されているか
イ 基本理念について	10	適切な調査方法の提案がされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現状の客層にのみとられない「土佐西南大規模公園大方エリア」という観光資源にマッチした適切なコンセプト・ターゲットの設定について、定量的な視点が含まれた提案がされているか
ウ 導入機能についての基本方針	10	業務内容に沿った手法の提案がされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ 町の施策や西南大規模公園周辺及び町内の観光施設、資源の位置づけを十分理解できているか ・ 事業の実行につながる適切な提案がされているか
エ 建設予定地の土地造成について	20	業務の内容に沿った手法の提案がされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ 効果的な機能が設定される適切な提案がされているか ・ 具体的な連携策となる適切な提案がされているか
オ 整備及び管理運営手法について	10	適切な現地調査・分析方法の提案がされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ 複数案の提案が予定されているか ・ 施設整備位置について立地条件、利便性、周辺環境等を含め、現地調査がなされ、最適な位置の評価の設定方法が提案されているが。

(2) 業務を遂行するためのスケジュール管理	10	事業目的を達成する適切なスケジュールか	<ul style="list-style-type: none"> ・中間報告が可能なスケジュールとなっているか ・本業務の完了が可能なスケジュールとなっているか
------------------------	----	---------------------	--

【2】事業者概要

(1) 関連業務の受注実績	10	同様な受注実績があるか	過去10年間以内の類似業務の実績
(2) 実施体制	10	業務目的を達成する適切な実施体制が整っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・事業目的を達成するために、必要なノウハウや体制が確保されているか ・本業務の実施にあたっての自社、他社を問わず必要な人材やネットワークが確保されているか。

【3】経費見積

(1) 見積書	10	根拠が明確な経費積算	<ul style="list-style-type: none"> ・予算の範囲内であり、積算内訳及び根拠が明確に示されているか ・仕様に掲げた業務経費が全て計上されているか ・提案された業務規模と経費見積りが大きくかけ離れていないか ・過剰な経費見積りとなっていないか
計	100		